DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

GESTION ET EXPLOITATION DU CAMPING DU PLANET

MEMOIRE TECHNIQUE ET D'ORGANISATION

1. **Compétences et expériences professionnelles en matière de gestion et d'exploitation d'un camping (sur 50 points)**

Le candidat devra préciser dans sa réponse les points suivants :

- CV : ses diplômes et expériences professionnelles sur l'ensemble de sa carrière.
- Ses compétences et expériences de gestion/comptabilité.
- Ses facilités de gestion au quotidien : gestion du personnel, grille tarifaire, fournitures, réservations, compétences informatiques, etc…
- Ses capacités manuelles pour la maintenance des équipements et/ou moyens humains à sa disposition pour une réactivité instantanée en cas de panne, etc…

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

2. **Engagements sur le cahier des charges en termes de qualité de service, d'entretien, de maintenance et de modernisation des biens et installations mis à disposition (sur 50 points)**

Le candidat devra préciser les points suivants dans sa réponse :

- Moyens envisagés pour le développement et l'activité du camping : supports, …
- Moyens envisagés pour la maintenance et la modernisation des équipements…
- Prévisions financières (compte de résultat prévisionnel…)
- Organisation commerciale générale et locale : description des moyens techniques et humains, moyens pour assurer la continuité du service.
- Intégration dans la vallée d'Arvieux, auprès des commerçants et au sein des structures communales et intercommunales (offices de tourisme, parc naturel régional, etc…)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

OBSERVATIONS PARTICULIERES :

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

A Arvieux, le …….

Cachet et signature de son représentant